Projektorganisation

Projektgruppen har bestået af seks sundhedsteknologiingeniørstuderende. I en af de første uger af projektet valgte vi en projektleder, Lise.

I projektet har vi brugt meget tid på at indsamle information om selve projektet og de forskellige aspekter (teknologi, borger, organisation og økonomi). Dette har vi gjort gennem møder med alle interessenter samt via artikel søgning. Vi har i gruppen brugt meget tid på at snakke om de forskellige aspekter, og hvilke ting vi skal have undersøgt. Vi har alle været med til at udforme de fokuserede spørgsmål, så alle i gruppen har vidst, hvad fokus har været i aspekterne.

Det var først i uge 14, at vi delte os op i hold for at få skrevet aspekterne. Vi valgte at dele os op i to grupper – borger/organisation (Lise, Sara og Melissa) og teknologi/økonomi (Jakob, Jeppe og Mohamed). Hvert aspekt fik en ansvarlig, som skulle sørge for, at afsnittet blev skrevet, og at der blev svaret på det/de fokuserede spørgsmål.

Nedenfor er en tabel, der viser oversigten over ansvarsfordelingen af projektet.

Tabel 1 Oversigt over ansvarsfordelingen af projektet

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lise | Sara | Melissa | Jeppe | Mohamed | Jakob |
| Projektleder | X |  |  |  |  |  |
| Borger/Organisation | X | X | X |  |  |  |
| Ansvaret for Borger |  |  | X |  |  |  |
| Ansvaret for Organisation |  | X |  |  |  |  |
| Teknologi/Økonomi |  |  |  | X | X | X |
| Ansvaret for Teknologi |  |  |  | X |  |  |
| Ansvaret for Økonomi |  |  |  |  |  | X |

Som det fremgår af tabellen, var Lise gruppens projektleder. Som projektleder har Lise været ansvarlig for planlægning, udvikling og gennemførelse af projektet – selvfølgelig i samarbejde med de øvrige gruppemedlemmer. Beslutninger er foretaget enstemmigt, men projektlederen har haft ansvaret for at gennemføre eventuelle beslutninger. Som projektleder har Lise været ansvarlig for, at dagsorden er gennemført, været ansvarlig for at holde styr på tidsplan og har endvidere været ansvarlig for at følge op på gruppemøder, vejledermøder og møder med interessenter. En anden vigtig opgave, som projektlederen har været ansvarlig for, er at bevare koncentration og fokus på gruppemøderne.

Hver torsdag klokken 10.15 har hele gruppen haft et opsamlingsmøde, hvor vi har fremlagt for hinanden, hvad vi har lavet, og hvad næste step er.

Vi har benyttet nogle af komponenter fra den agile projektledelse scrum til at lede projektet. I scrum har man en Product owner, Scrummaster og et Scrumteam. I dette projekt har vi ikke en product owner. Scrummasteren

Tidsplan for projektet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uger | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| P = Planlagt Arbejde ✓ = Udført |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intro til projekt | P | P/✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projektopstart |  | P | P | P | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Artikelsøgning |  |  |  |  |  |  | P | P | P | P | P | P | P |  |  |  |  |
| Møder med interessenter |  |  |  |  | X | X |  |  |  | X | X | X |  |  |  | X |  |
| Teknologi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P | P | P | P/✓ |  |
| Økonomi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P | P | P | P/✓ |  |
| Patient |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P | P | P | P/✓ |  |
| Organisation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P | P | P | P/✓ |  |
| Indledning |  |  |  |  |  | P | P |  | P | P | P | P | P | P | P |  |  |
| Metode |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P | P | P/✓ |
| Konklusion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P/✓ |
| Aflevering til kvalitetstjek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |  |
| Den store gennemlæsning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P/✓ |
| Aflevering af projekt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ✓ |

**Deadlines**Uge 18 d. 4/5 – Aflevering af mini-MTV til kvalitetstjek   
Uge 21 d. 27/5 – Aflevering af mini-MTV

**Møder med interessenter**Uge 9 d. 2/3 – møde med Netplan (opstartsmøde fremlæggelse af projektet)  
Uge 10 d. 11/3 – møde med Kommunen (Hadstens Sundhedscenter)

Uge 14 d. 6/4 – telefonmøde med Marianne Thomsen (Viborg Kommune)  
Uge 14 d. 7/4 – møde med Netplan (infomøde om bredbånd)  
Uge 15 d. 12/4 – møde med Appinux  
Uge 16 d. 18/4 – møde med Netplan (status møde)  
Uge 20 d. 18/5 – telefonmøde med Karin fra Favrskov kommune (spørgsmål om organisation og økonomi)

Sprints

**Intro til projekt**

I uge 5 starter kursuset ”Medicinsk Teknologi Vurdering (ST4MTV-01)”. I der skal laves en prioritering af de 6 mulige projekter.

I uge 6 offentliggøres grupperne.

**Projektopstart**

Planlæggelse

I uge 6 er grupperne dannet og projektet gjort bekendt for os. I uge 6 og 7 skal der forventningsafstemmes. Der skal laves samarbejdsaftale og de forskellige praktiske ting aftales (hvilket program skal projektet skrives i, hvilket filsystem benyttes). Projektleder og kontaktperson skal ligeledes bestemmes.

I uge 8 skal det første vejledermøde finde sted, hvor vi skal få mere viden om selve opgaven, og hvordan vi kommer i gang.

I uge 9 skal det første møde med Netplan finde sted, hvor Neplan skal fremlægge projektet og deres ønsker for denne mini-MTV.

Udførelse

Vi havde det første projektmøde d. 9/2 og ugen efter d. 18/2, hvor vi så hinanden i øjnene og forventningsafstemte de praktiske ting omkring dette projekt.

Aftalt møde med Jesper d. 24/2 (Bente kunne ikke).

Aftalt møde med Netplan d. 2/3 samt forberede os til dette møde.

Resultat

Vi fik lavet samarbejdsaftale og underskrevet denne. Vi besluttede os for at skrive i LaTex og benytte GitHub, som filsystem. Lise er projektleder og Melissa er kontaktperson.

Vi fik at vide i store træk, hvad en MTV er, og hvordan vi skal forholde os til dette. Vi fik af vide, at det næste step var at aftale et møde med Netplan.

Vi fik denne mini-MTV’s fokuspunkter, og hvad projektet i store træk går ud på – Virtuel hjemmepleje i Favrskov kommune. I samarbejde med Netplan fik vi et møde med Favrskov kommune, hvor dagsorden var at høre om deres pilotprojekt med virtuel hjemmepleje og se Appinux’s løsning. Dette møde havde vi i uge 10.

**Artikelsøgning**

Planlæggelse

I uge 10 er der i MTV-undervisningen planlagt et par timer om Litteratursøgning med Rasmus Thorbjørn Nielsen fra AU Library. Efter denne undervisning skal vores egen litteratursøgning startes (uge 11). Denne søgning skal i starten være overordnet og senere mere specifik ift. de forskellige aspekter.

Udførelse

D. 15/3 havde vi et gruppemøde om litteratursøgning, hvor vi diskurterede søgeord og delte os op i nogle søgehold, så der blev søgt artikler til alle aspekter – se søgeholdene i Logbogen d. 15/3. I påsken blev der lavet en overordnet søgning, hvor vi fik et billede af om der var artikler derude, vi kunne benytte os af.

I uge 14 uddelte vi de forskellige aspekter ud mellem os (se logbogen 7/4), og de forskellige fik dermed ansvaret for at finde litteratur til deres aspekter.

I uge 15 fik vi et møde med Rasmus Thorbjørn, hvor han skulle hjælpe os med en lidt mere systematik søgning.

Resultat

Efter den overordnede artikelsøgning var det klart, at der var materiale derude, men ikke ret meget, der var spot on på vores projekt.

**Hvor mange har folk fundet….**

**Teknologi, Borger, Organisation, Økonomi**

Planlæggelse

De to grupper (Borger/Organisation og Teknologi/Økonomi) skal finde artikler og anden viden til at kunne besvare de fokuserede spørgsmål. Der er stillet nogle meget overordnede spørgsmål i projektfremlæggelsen fra Netplan, som der i starten tages udgangspunkt i. Disse skal senere omformuleres, så det bliver mere fokuseret.

De to grupper skal derefter skrive de forskellige aspekter

Udførelse

Gennem artikler, rapporter og møder med de forskellige interessenter har grupperne kunnet udforme deres aspekter. Der er blevet lavet udkast, som er blevet gennemlæst og derefter blevet rettet af de andre gruppemedlemmer. Der blev også givet kommentar efter kvalitetstjek, der er blevet taget hensyn til.

Resultat

Aspekterne er færdige til gennemlæsning i uge 21.

**Indledning**

Planlæggelse

Skrivelse af indledning, der består af baggrund, formål og de fokuserede spørgsmål. Det skal motivere og afgrænse projektet.

Udførelse

Vi begyndte tidligt med tanker omkring, hvad disse afsnit skulle indeholde og fik det listet op. Der er blevet skrevet flere udkast, og gennem vejledning er det blevet rettet til, så det er blevet kortere end først og mere fokuseret på Favrskov kommune og Appinux som leverandør.

Resultat

Indledning er færdig til gennemlæsning i uge 21.

**Overordnet metode og konklusion**

Planlæggelse

Hele gruppen skal sammen skrive det overordnede metodeafsnit og konklusion.

Udførelse

Hele gruppen satte sig sammen og skrev det overordnede metodeafsnit, hvor vi fik det samlede overblik over anvendte artikler. Konklusion blev formuleret i fællesskab efter gennemlæsning og rettelse af de fire aspekter, således konklusionen svare på de fokuserede spørgsmål.

Resultat

Det overordnet metodeafsnit og konklusion er skrevet.

**Den store gennemlæsning**

Planlæggelse

I uge 21 skal mini-MTV ‘en samles og læses igennem. Der skal rettes til og sikres, at der bliver svaret på de fokuserede spørgsmål, og at der er en rød tråd gennem hele MTV ‘en.

Udførelse

Hele gruppen har siddet sammen og haft teamviewer, hvor hele mini-MTV ’en er blevet læst igennem og rettet til.

Resultat

Mini-MTV ’en er nu klar til aflevering.